

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Белгородской области
от 21.12.2023 № 22

ПЛАН
мероприятий Контрольно-счетной палаты Белгородской области по противодействию коррупции
на 2024 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области			
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции. Направление материалов проверок, в ходе которых обнаружены признаки коррупционных правонарушений или преступлений, в правоохранительные органы	Председатель, заместитель председателя, аудиторы, отдел правового и административного обеспечения	Постоянно
1.2.	Участие в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области	Председатель	По мере проведения заседаний
1.3.	Участие в межведомственной рабочей группе по противодействию коррупции (при прокуратуре Белгородской области)	Заместитель председателя	По мере проведения заседаний
1.4.	Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении финансово-экономических экспертиз проектов нормативных правовых актов Белгородской области	Аудиторы, инспекторы	Постоянно
1.5.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Белгородской области, а также бюджетных средств, поступивших в рамках приоритетных национальных проектов и государственных программ	Аудиторы, инспекторы	В соответствии с планом работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1.6.	Включение в планируемые к проведению контрольные и экспертно-аналитические мероприятия вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков	Аудиторы	Постоянно
1.7.	Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции	Аудиторы, инспекторы	По мере необходимости
1.8.	Проведение правовой экспертизы локальных актов Контрольно-счетной палаты Белгородской области и их проектов	Отдел правового и административного обеспечения	Постоянно
1.9.	Соблюдение законности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области	Отдел финансового, информационного и материального обеспечения	Постоянно
1.10.	Отражение в ежегодном отчете о работе Контрольно-счетной палаты Белгородской области вопросов, касающихся осуществления в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции	Председатель, заместитель председателя, аудиторы, отдел правового и административного обеспечения	Ежегодно
1.11	Разработка плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Белгородской области по противодействию коррупции на 2026 – 2027 годы	Председатель, заместитель председателя, аудиторы, отдел правового и административного обеспечения	Ноябрь-декабрь 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Белгородской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате	Заместитель председателя, отдел правового и административного обеспечения	По мере необходимости
2.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правового и административного обеспечения	По мере поступления
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Отдел правового и административного обеспечения	По мере поступления
2.4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате государственные должности области и должности государственной гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового и административного обеспечения	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих государственные должности области в Контрольно-счетной палате и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Отдел правового и административного обеспечения	По мере поступления
2.6.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел правового и административного обеспечения	При выполнении работы
2.7.	Представление в соответствии с действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими в Контрольно-счетной палаты государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы	Председатель, заместитель председателя, государственные гражданские служащие	Ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным)
2.8.	Представление в соответствии со ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Государственные гражданские служащие	Ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным)
2.9.	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.	Отдел правового и административного обеспечения	Ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
2.10	<p>Организация приема и анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, замещающие государственные должности, и государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений</p>	Отдел правового и административного обеспечения	Ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным)
2.11	<p>Организация и проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Белгородской области</p>	Отдел правового и административного обеспечения совместно с департаментом внутренней и кадровой политики области	При объявлении конкурсов
2.12	<p>Проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Белгородской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	Отдел правового и административного обеспечения	При объявлении конкурсов
2.13	<p>Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы и формирования резерва кадров в Контрольно-счетной палате Белгородской области</p>	Отдел правового и административного обеспечения	Постоянно
2.14	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства и разработка (корректировка) в связи с этим локальных правовых актов Контрольно-счетной палаты Белгородской области в сфере противодействия коррупции</p>	Отдел правового и административного обеспечения	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
2.15	Обеспечение включения в служебные контракты государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты обязанностей по соблюдению требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел правового и административного обеспечения	Постоянно (при заключении контрактов)
2.16	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты	Отдел правового и административного обеспечения	Ежеквартально (в соответствии с планом внутрикорпоративного обучения)
2.17	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты по программам в сфере противодействия коррупции. Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел правового и административного обеспечения совместно с департаментом внутренней и кадровой политики области	По мере необходимости
2.18	Оказание лицам, замещающим в Контрольно-счетной палате Белгородской области государственные должности и государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правового и административного обеспечения	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Срок выполнения мероприятия
2.19	Организация проведения в установленном порядке служебных проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты установленных в целях противодействия коррупции ограничений, запретов и неисполнения обязанностей	Председатель, заместитель председателя, аудиторы, отдел правового и административного обеспечения	По мере необходимости
2.20	Применение в отношении государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты предусмотренных законодательством мер ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель, отдел правового и административного обеспечения	При выявлении