



**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОД КСО 3 «ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(утвержден приказом Контрольно-счётной палаты
Белгородской области от «21» апреля 2015 г. №16, в ред. приказа № от
декабря 2017 г.)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование годового отчета.....	3
3. Правила формирования годового отчета.....	5

1. Общие положения

СОД 3 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счетной палате Белгородской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Белгородской области.

Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области в предыдущем году (далее – годовой отчет).

Стандарт определяет структуру отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области (далее – Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проекта отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчета.

2. Структура и формирование годового отчета

Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов о работе аудиторских направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и структурных подразделений (отделов).

Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть годового отчета включает следующие разделы и подразделы :

1. Вводные положения
2. Контрольная деятельность
 - 2.1. Характеристика контрольных мероприятий
 - 2.2. Основные оценки по результатам контроля
 - 2.3. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой
3. Экспертно-аналитическая деятельность
 - 3.1. Характеристика экспертно-аналитических мероприятий
 - 3.2. Экспертиза проектов нормативных актов
4. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и

муниципальными органами

5. Информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты
6. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты
7. Заключительные положения

В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году;
- структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году;
- количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

Годовые отчеты о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся аудиторами и иными руководителями структурных подразделений Контрольно-счётной палаты в соответствии со структурой разделов сводной части годового отчета. Объем годового отчета о работе направления деятельности Контрольно-счетной палаты составляет не более 10 машинописных листов.

Подготовка проекта сводной части годового отчета координируется заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

Информация о работе направлений деятельности для включения в годовой отчет представляются аудиторами и руководителями структурных подразделений Контрольно-счётной палаты заместителю председателя в установленные им сроки.

Проект сводной части годового отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты в срок не позднее, чем за 2 недели до установленной даты предоставления отчета в Белгородскую областную Думу.

Годовой отчет, утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Белгородской областной Думы за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

Представление годового отчета в Белгородской областной Думе осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Правила формирования отчета

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС Белгородской области – как:

проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения областного бюджета и бюджета ТФОМС Белгородской области или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению Белгородской областной Думы, предложению и запросу Губернатора Белгородской области, подлежащие обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты;

- по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

- одним направлением деятельности Контрольно-счетной палаты;

- совместно двумя или более направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты;

- со Счетной палатой Российской Федерации, правоохранительными органами и т.д.

При определении количества проверенных объектов объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Белгородской области оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Белгородской области.

Документы и материалы к формированию отчетов о работе Контрольно-счетной палаты представляются на бумажном носителе и в электронном виде.