



**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОД КСО 5 «ПРОВЕДЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ СОВМЕСТНЫХ ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМИ ОРГАНАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(утвержден приказом Контрольно-счётной палаты
Белгородской области от 31 октября 2017 г. № 30)

Дата вступления в силу 31.10.2017

БЕЛГОРОД 2017

1. Введение

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области «Проведение Контрольно-счетной палатой Белгородской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счётной палате Белгородской области», Регламентом Контрольно-счётной палаты Белгородской области и иными нормативными правовыми актами, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области (далее – Контрольно-счетной палаты или Контрольно-счетная палата) по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации (далее – контрольно-счетные органы), в т.ч. контрольно-счетными органами муниципальных образований Белгородской области.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения и утверждения.

1.4. Правовой основой участия Контрольно-счетной палаты в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с контрольно-счетными органами являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счётной палате Белгородской области»

- Регламент Контрольно-счетной палаты Белгородской области;

- соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Белгородской области и Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Российской Федерации.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП и контрольно-счетными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с Решением и общей программой, в случае проведения контрольного мероприятия, по теме, предложенной Стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в случае проведения контрольного мероприятия, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по результатам проведенного мероприятия.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты Белгородской области в адрес контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСП на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с:

- стандартом организации деятельности КСП Российской Федерации СОД 15 «Проведение Счетной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации»;

- стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Белгородской области СОД КСО 2 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Белгородской области»

- иными стандартами организации деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации.

3.1.2. Направления деятельности подготавливают предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год, направляют их за подписью председателя КСП в адрес контрольно-счетных органов **до 10 октября года**, предшествующего планируемому.

3.1.3. Контрольно-счетные органы рассматривают полученные предложения и направляют в КСП свое решение об участии в проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.1.4. При получении от контрольно-счетного органа положительного ответа на предложение КСП о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия **до 10 ноября года**, предшествующего планируемому, аудитор КСП вносит данное предложение в проект плана работы КСП на очередной год.

3.2. Рассмотрение предложений контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты Белгородской области при формировании плана работы КСП на очередной год.

3.2.1. При поступлении в КСП предложений контрольно-счетных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий **до 10 октября года**, предшествующего планируемому, Председатель КСП, а в его отсутствие – заместитель Председателя КСП, поручает аудитору КСП, нескольким аудиторам КСП, к компетенции которых относятся вопросы обращения,

подготовить предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

Принятые аудиторами предложения вносятся в проект плана работы на очередной год и представляются на рассмотрение председателю КСП.

3.2.2. Аудиторы КСП, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят на рассмотрение председателя КСП одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСП на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения контрольно-счетного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП на очередной год;

- отклонить предложение контрольно-счетного органа.

3.2.3. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счетного органа, руководителю контрольно-счетного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения контрольно-счетного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП на очередной год, руководителю контрольно-счетного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия контрольно-счетного органа на предложение КСП аудиторы КСП, к компетенции которых относятся данные вопросы, учитывают их при подготовке предложений о включении в проект плана работы КСП на очередной год.

Ответы, содержащие информацию о мероприятиях, включенных в проект плана работы КСП, подготавливаются в направлениях деятельности, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются контрольно-счетному органу – инициатору предложений за подписью Председателя КСП, а в его отсутствие – заместителя Председателя КСП в срок не более **14 календарных дней** со дня принятия решения.

3.3. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в

Контрольно-счетную палату поступило поручение или обращение (далее - поручение), обязательное для включения в план работы Контрольно-счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с контрольно-счетным органом, аудитор КСП, к компетенции которого относятся вопросы обращения, вносит на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес контрольно-счетного органа.

Обращение в адрес контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в адрес контрольно-счетного органа направляется за подписью Председателя КСП, а в его отсутствие - заместителя Председателя КСП.

При получении от контрольно-счетного органа положительного ответа на обращение КСП совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы КСП.

3.4. В случае если в ходе выполнения плана работы КСП на очередной год в Контрольно-счетную палату поступило обращение контрольно-счетного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Председатель КСП, а в его отсутствие - заместитель Председателя КСП поручает аудитору или нескольким аудиторам, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением и представить их на рассмотрение.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением контрольно-счетного органа руководителю контрольно-счетного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения контрольно-счетного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, руководителю контрольно-счетного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного контрольно-счетным органом, руководителю контрольно-счетного органа направляется обоснованный ответ.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих, подготавливаются в направлениях деятельности, возглавляемыми аудиторами Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются контрольно-счетному органу - инициатору предложений за подписью Председателя КСП, а в его отсутствие - заместителя Председателя КСП в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения.

4. Подготовка и подписание Решения, программы и плана проведения совместных или параллельных контрольных мероприятий

4.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата подписывает с контрольно-счетным органом соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой с контрольно-счетными органами Российской Федерации (далее – Решение), в котором определяются:

- наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

- предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

- сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

- ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и подписание итоговых документов;

- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Счетной палатой и контрольно-счетными органами;

- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

- порядок рассмотрения и утверждения решений о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком, в том числе электронной цифровой подписью. Решение оформляется по форме согласно Приложению к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение совместного или параллельного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

4.3. Подготовка программы мероприятия участниками со стороны КСП осуществляется в соответствии со стандартами финансового контроля, определяющими общие правила проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятий.

В программе мероприятия дополнительно указываются:

- должностное лицо контрольно-счетного органа, ответственное за проведение совместного или параллельного мероприятия;
- дата согласования программы руководителем контрольно-счетного органа.

4.4. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП, осуществляется под руководством аудитора КСП, ответственного за проведение данного совместного или параллельного контрольного мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа.

4.5. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется контрольно-счетным органом – инициатором обращения по согласованию с аудитором КСП, ответственным за проведение данного совместного или параллельного контрольного мероприятия.

4.6. При проведении совместного контрольного мероприятия и экспертно-аналитического мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе. Программа утверждается Председателем КСП.

При проведении параллельного контрольного мероприятия программы (планы) мероприятия утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

5. Оформление распоряжение о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Подготовка распоряжения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП, регламентами контрольно-счетных органов, иными внутренними документами контрольно-счетных органов.

5.2. В распоряжении КСП о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия дополнительно указываются:

- контрольно-счетный орган, участвующий в проведении совместного мероприятия;
- персональный состав инспекторов КСП и сотрудников контрольно-счетного органа, направляемых на объекты контроля.

5.3 Распоряжение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляется каждой Стороной самостоятельно в соответствии с Регламентом КСП и регламентами контрольно-счетных органов.

6. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом КСП, регламентами и стандартами контрольно-счетных органов, а также другими внутренними нормативными документами контрольно-счетных органов.

6.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Контрольно-счетной палаты Белгородской области, а если по инициативе контрольно-счетного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

6.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласование методов проведения совместного или параллельного и экспертно-аналитического мероприятия и иное.

6.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой Белгородской области и контрольно-счетным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, взаимные консультации, обмен информацией и т.п.

6.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты КСП оформляются в соответствии с требованиями Регламента КСП.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

7.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно в соответствии с регламентами контрольно-счетных органов.

7.3. В случае несогласия члена рабочей группы КСП или иного контрольного органа с отраженными в акте фактами он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде подается в двухдневный срок должностному лицу контрольно-счетного органа,

ответственному за проведение совместного или параллельного мероприятия.

7.4. По результатам совместного контрольного или параллельного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия в соответствии Регламентом под руководством аудитора КСП, ответственного за его проведение.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение или отчет о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия в соответствии Регламентом под руководством аудитора КСП, ответственного за его проведение.

Степень и форма участия представителей КСП, контрольно-счетного органа в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного и параллельного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

Отчет (заключение) подписывается аудитором КСП и руководителем контрольно-счетного органа. Подписание отчета (заключения) Сторонами может быть осуществлено в установленном законом порядке, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

7.5. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет (заключение) о результатах проведенного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Отчет (заключение) о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП подписывается аудитором или инспектором Контрольно-счетной палаты (назначенным председателем комиссии).

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

7.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом (заключением) могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с Регламентом КСП и стандартами финансового контроля.

7.7. Отчет (заключение) о результатах проведенного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, а также проекты представлений, предписаний, информационных писем вносятся на рассмотрение председателю КСП в порядке, установленном Регламентом КСП.

7.8. При рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия могут приглашаться руководители, аудиторы контрольно-счетных органов, участвующих в контрольном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

7.9. Копия отчета (заключения) о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, утвержденного председателем КСП, направляется руководителю контрольно-счетного органа, участвующего в мероприятии, а также по решению председателя КСП законодательным (представительным) органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления.

7.10. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет аудитор КСП, ответственный за проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП.

Решение

о проведении _____
 (совместное или параллельное)
 мероприятия _____
 (контрольное, экспертно-аналитическое)
 Контрольно-счетной палатой Белгородской области и

 (наименование контрольно-счетного органа)

"__" _____ 20__ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Белгородской области и
 _____,
 (наименование контрольно-счетного органа)
 именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести _____
 (совместное или параллельное)
 мероприятие _____
 (контрольное, экспертно-аналитическое)

" _____ "

(наименование контрольного мероприятия)
 (далее - мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

(указать, например: исполнения доходных и расходных статей бюджетов Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, законность и своевременность движения этих средств)

_____.

2. При подписании настоящего Решения определяются:
 сроки мероприятия - _____;
 организационные процедуры проведения мероприятия:

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

_____;

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

_____;

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон

(если таковые необходимы)

_____.

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

_____.

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные

решения по мероприятию.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий на объектах осуществляется в форме

(акты на объектах контроля)

После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого контрольного мероприятия.

(указать: форму, сроки предоставления информации и т.п.)

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольных мероприятий.

6. По результатам проведения мероприятия подготавливается

(отчет)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение и т.п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. По результатам проведения параллельного мероприятия подготавливается

(указывается форма итогового документа - отчет, или иное) порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Председатель Контрольно-счетной палаты (наименование
Белгородской области

контрольно-счетного органа)

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)